

國立勤益科技大學工程學院
學院各項獎勵補助標準作業流程

1. 目的：供本院單位/教師瞭解如何申請本院各項獎勵補助。
2. 依據：本院績效優良教師遴選及獎勵辦法、本院空間整合績效優良單位補助辦法、本院整合績效優良教師遴選及補助辦法、本院教師個人或指導學生參與全國性及國際性競賽獎勵辦法。
3. 範圍：本院各系所及教師。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
------	------------------	------	------

<pre> graph TD A[Email 通知全院教師各項獎勵申請補助申請開始] --> B[各項獎勵申請補助申請截止收件] B --> C[彙整申請表並依年度經費額度及獎勵辦法預估獎勵金額] C --> D{提請主管會議審核} D -- 通過 --> E[Email 及學院網頁公告或獎勵補助名單] D -- 不通過 --> E E --> F[以系為單位授權該系獲獎勵補助總金額至各系] F --> G[績效優良教師獎勵另製發獎狀於院務會議頒發] G --> H([結案]) </pre>	<p>學院承辦人 (黃淑雯/5112)</p> <p>學院承辦人 (黃淑雯/5112)</p> <p>學院承辦人 (黃淑雯/5112)</p> <p>各出席主管</p> <p>學院承辦人 (黃淑雯/5112)</p> <p>學院承辦人 (黃淑雯/5112)</p> <p>學院承辦人 (黃淑雯/5112)</p>	<p>每年 12 月初</p> <p>隔年 1 月底</p> <p>5 日</p> <p>1 日</p> <p>1 日</p> <p>1 日</p> <p>1 日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本院績效優良教師遴選及獎勵辦法。 2. 本院空間整合績效優良單位補助辦法。 3. 本院整合績效優良教師遴選及補助辦法。 4. 本院教師個人或指導學生參與全國性及國際性競賽獎勵辦法。
--	--	---	--

5.作業說明：

5-1：每年 12 月初進行 Email 通知全院教師各項獎勵申請補助申請開始。

5-2：隔年 1 月底截止收件，並彙整各項獎勵申請件數。

5-3：依據年度院控設備費預算的 35%為上限，計算各項獎勵辦法之總獎勵金額。

5-4：召開主管會議審議各項獎勵申請。

5-5：公告各項獎勵補助獲獎名單。

5-6：以系為單位授權該系獲獎勵補助總金額至各系，以利開始動支核銷。

5-7：績效優良教師獎勵另製發獎狀於院務會議頒發。